



# Siebengebirgsschule

## Meine Praktikumsmappe 8te Klasse

Name:



## Informationen zum Praktikumsplatz

Name des Betriebs/der Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort: \_\_\_\_\_

Name des Betreuers: \_\_\_\_\_

## Wichtige Telefonnummern

<b>Praktikumsbetrieb:</b>	
<b>Schule:</b>	
<b>Klassenlehrer:</b>	

## Verhalten im Praktikum

### Bei Krankheit:

- Zum Arbeitsbeginn den Vorgesetzten anrufen und informieren.
- So früh wie möglich den zuständigen Lehrer/Lehrerin anrufen und informieren.
- Spätestens am 3. Krankheitstag zum Arzt und ein Attest oder eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (gelber Schein) besorgen und Vorgesetzten oder Lehrer/Lehrerin vorlegen.

### Nicht unentschuldigt fehlen!

#### Wichtig:

Pünktlichkeit  
Sauberkeit und Ordnung

### Bei Problemen:

- Den Lehrer/die Lehrerin informieren und das Problem besprechen.
- Mit dem Vorgesetzten reden.



## Erwartungen

**Mache dir Gedanken, was das Praktikum für dich bedeutet.  
Vervollständige die angefangenen Sätze!**

1. Ich hoffe, dass ...

---

---

---

2. Ich habe Angst, dass ...

---

---

---

3. Mich würde es freuen, wenn ...

---

---

---

4. Am Praktikum interessiert mich besonders ...

---

---

---

5. Von mir könnte erwartet werden, dass ich ...

---

---

---



## Verhalten im Betrieb

### Tipps für deine Praktikumszeit!

1. Du bist Gast in deinem Praktikumsbetrieb. Denke an höfliches Auftreten. Sei pünktlich und ordentlich.
2. Stell Fragen, wenn du etwas nicht verstehst. Fragen zu stellen zeigt, dass du Interesse hast.
3. Versuche einen Fehler nicht zu verheimlichen, sondern sei ehrlich und melde ihn sofort deinem Betriebsleiter.
4. Nimm nie etwas ungefragt aus dem Betrieb mit!
5. Verabschiede dich am letzten Tag von allen Mitarbeitern und Vorgesetzten.



# 1. Woche



## Der Weg zum Arbeitsplatz

Aufstehen um \_\_\_\_\_ Uhr

Frühstücken um \_\_\_\_\_ Uhr

Von zu Hause los um \_\_\_\_\_ Uhr

Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_

Ankunft im Betrieb um \_\_\_\_\_ Uhr

Beginn der Arbeitszeit um \_\_\_\_\_ Uhr

Feierabend um \_\_\_\_\_ Uhr

Ankunft zu Hause um \_\_\_\_\_ Uhr

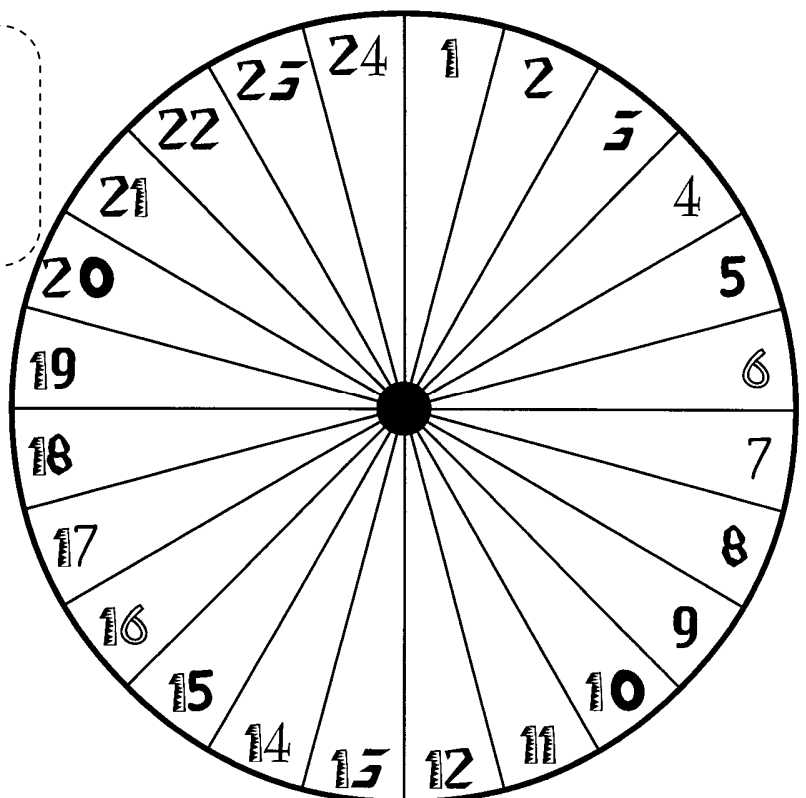
Schlafen um \_\_\_\_\_ Uhr

## Mein Tagesablauf im Praktikum

Durch dein Praktikum hat sich dein Tagesablauf mit Sicherheit verändert. Mit einem farbigen Stundenkreis kannst du dir das Verhältnis von Arbeitszeit und Freizeit sehr gut selbst veranschaulichen.

① **Markiere die „Kuchenstücke“ in den entsprechenden Farben:**

Schlafenszeit	→ blau
Essenszeit	→ schwarz
Arbeitszeit	→ rot
Arbeitspausen	→ gelb
Freizeit	→ grün





## Dein Arbeitsplatz

Beschreibe Deinen Arbeitsplatz!

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Du kannst deinen Arbeitsplatz auch aufmalen!



## Betriebserkundung (1)

① Zu welcher Kategorie gehört der Betrieb (kreuze an)?

- Holz
- Metall
- Bau
- Textil und Leder
- Nahrungsmittel
- Tiere und Pflanzen
- Dienstleistungen

② Nenne die Berufsbezeichnung zu deinem Arbeitsplatz:

---

③ Wo wird gearbeitet (kreuze an)?

- in geschlossenen Räumen
- mal im Gebäude, mal außen
- immer am gleichen Ort
- immer an anderen Orten

④ Welche Tätigkeiten werden ausgeführt (kreuze an)?

**Falls dir noch andere Aufgaben einfallen, schreibe sie auf die unten stehenden Linien!**

- |   |                          |               |                          |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------|
| • Maschinen bedienen und überwachen     | <input type="checkbox"/> |               |                          |
| • Material von Hand be- und verarbeiten | <input type="checkbox"/> |               |                          |
| • messen                                | <input type="checkbox"/> | kontrollieren | <input type="checkbox"/> |
| • zeichnen                              | <input type="checkbox"/> | berechnen     | <input type="checkbox"/> |
| • schreiben                             | <input type="checkbox"/> | ordnen        | <input type="checkbox"/> |
| • verwalten                             | <input type="checkbox"/> | lesen         | <input type="checkbox"/> |
| • reparieren                            | <input type="checkbox"/> | zusammenbauen | <input type="checkbox"/> |
| • warten                                | <input type="checkbox"/> | pflegen       | <input type="checkbox"/> |
| • bedienen                              | <input type="checkbox"/> | beraten       | <input type="checkbox"/> |
| • versorgen                             | <input type="checkbox"/> | betreuen      | <input type="checkbox"/> |

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_





## 1. Tagesbericht

Datum: \_\_\_\_\_

**Beschreibe, was du an diesem Tag gemacht hast!**

Beauftragt und angeleitet durch:

Chef/in     
  Geselle/in     
  Auszubildende/r     
  Sekretär/in     
 \_\_\_\_\_

<b>Tätigkeitenliste</b>				
<b>Tätigkeit</b>	<b>Zeitspanne</b> von ____ bis ____ Uhr	<b>Bemerkungen</b>		
		leicht	mittel	schwer
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Wochenrückblick: 1. Woche

Eine Praktikumswoche ist vorbei! Wie war die Woche? Kreuze an!

Die Praktikumswoche hat mir gut gefallen.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich habe interessante Arbeiten erledigt.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich habe etwas Neues gelernt.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich bin gut mit den Kollegen zurechtgekommen.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich hatte ein Problem im Betrieb.	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein

① Was war in dieser Praktikumswoche für dich besonders bemerkenswert? Beschreibe kurz ein Ereignis oder einen Vorfall.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 2. Woche



## 2. Tagesbericht

**1. Berichte ausführlich (in ganzen Sätzen!!) über einen Tag der dritten Woche deines Praktikums!  
Nutze die Checkliste im Anhang!**

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Uhr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Arbeitsende: \_\_\_\_\_ Uhr

---



## Betriebserkundung (2)

1. Mit welchem Material wird in deinem Betrieb gearbeitet?

---

2. Was wird im Betrieb hergestellt?

---

3. Was wird davon an deinem Arbeitsplatz hergestellt?

---

4. Wenn nichts hergestellt wird, wird eine Dienstleistung erbracht. Welche?

---

5. Wie sieht der Kontakt zu anderen Menschen aus? Man ist...

- ständig alleine
- arbeitet mit anderen zusammen
- braucht Hilfe
- kann mit anderen sprechen
- muss mit anderen sprechen

6. Beschreibe die Verhältnisse am Arbeitsplatz und kreuze Zutreffendes an!

<b>Temperatur</b>	kalt	angenehm	warm
<b>Luft</b>	trocken	angenehm	feucht
<b>Lärm</b>	laut	angenehm	ruhig
<b>Licht</b>	grell	angenehm	dunkel
<b>Geruchsbelästigung</b>	keine	gering	stark
<b>Sauberkeit</b>	staubig	sauber	schmutzig
<b>Gefahren</b>	nein	ja	<u>Welche:</u>
<b>Schutzkleidung</b>	nein	ja	<u>Welche:</u>
<b>Erschwernisse</b>	nein	ja	<u>Welche:</u>



## In den Pausen

### 1. Welche Pausenregelung gilt in deinem Betrieb?

- Alle haben gleichzeitig Pause von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.
- Jeder macht Pause, wann er will.
- Es bilden sich kleine Gruppen.
- Ich verbringe die Pause alleine.
- Ich verbringe die Pause mit Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen.
- Die Pause läuft immer anders ab.
- Für die Pause gibt es einen Aufenthaltsraum.
- \_\_\_\_\_

### 2. Vergleiche die Pausen in der Schule mit den Pausen im Betrieb! Schreibe auf, was dir auffällt!

---

---

---

---

### 3. Wozu gibt es überhaupt eine Pause?

- Entspannung       essen       Kraft tanken
- private Gespräche       über die Arbeit sprechen       trinken
- \_\_\_\_\_



## Die Vorgangsbeschreibung

1. Wähle einen Arbeitsvorgang aus (z.B. Ware einräumen, etwas verkaufen, Reifen wechseln, Boden fegen etc.) und beschreibe ihn Schritt für Schritt **in ganzen Sätzen!**
2. Denke an die Checkliste im Anhang!

Vorgang:

1.	<hr/> <hr/>
2.	<hr/> <hr/>
3.	<hr/> <hr/>
4.	<hr/> <hr/>
5.	<hr/> <hr/>
6.	<hr/> <hr/>
7.	<hr/> <hr/>
8.	<hr/> <hr/>
9.	<hr/> <hr/>
10.	<hr/> <hr/>



## Unfallschutz im Betrieb

In einem Betrieb gibt es viele Schilder, die wichtige Verhaltensweisen angeben. Diese Schilder sollen beachtet werden und man soll sein Verhalten darauf einstellen.

- ❖ **Zeichne oder klebe links Warn- und Hinweisschilder ein, die du in deinem Praktikumsbetrieb findest!**
- ❖ **Erkläre rechts daneben die Bedeutung!**

Warn- und Hinweisschild	Bedeutung

Solltest du in deinem Praktikumsbetrieb weitere oder andere Schilder finden, schau im Internet nach:

- <http://www.chemie.de/tools/sicherheit/?language=d>
- [http://www.hug-technik.com/inhalt/ta/zeichen\\_index.html](http://www.hug-technik.com/inhalt/ta/zeichen_index.html)





## Wochenrückblick: 2. Woche

**Eine Praktikumswoche ist vorbei! Wie war die Woche? Kreuze an!**

Die Praktikumswoche hat mir gut gefallen.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich habe interessante Arbeiten erledigt.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich habe etwas Neues gelernt.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich bin gut mit den Kollegen zurechtgekommen.	<input type="checkbox"/> 😊	<input type="checkbox"/> 😐	<input type="checkbox"/> ☹️
Ich hatte ein Problem im Betrieb.	Ja <input type="checkbox"/>		Nein <input type="checkbox"/>

① **Was war in dieser Praktikumswoche für dich besonders bemerkenswert? Beschreibe kurz ein Ereignis oder einen Vorfall.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Erfahrungen im Praktikum

Kreuze in der nachfolgenden Tabelle die zutreffende Antwort an:

	stimmt	stimmt nicht
Das Praktikum hat Spaß gemacht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Praktikum war schwierig für mich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe viele neue Arbeiten kennen gelernt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es gab viel Interessantes zu sehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe viel mit Maschinen gearbeitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe viel mit Werkzeugen gearbeitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich war mehr als nur „Laufbursche“.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meine Chefin/ mein Chef war ganz o.k.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Mitarbeiter/innen und Kollegen/innen waren sehr nett.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mein(e) Ansprechpartner war sehr streng.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe meinen Wunschberuf kennen gelernt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mein Praktikumsplatz war trotz Notlösung ganz toll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es war schwierig einen Praktikumsbericht zu schreiben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Praktikumsbericht war sinnvoll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Praktikum wird mir für meine Zukunft nützlich sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vieles habe ich nicht verstanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Chefin/ der Chef und die Mitarbeiter/innen hatten viel Zeit für mich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerne wäre ich mit Mitschüler/innen an einem Praktikumsplatz gewesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Lehrerin / der Lehrer hat mich im Praktikum mindestens 1 x besucht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Praktikumsbeurteilung

### SIEBENGEIRGSSCHULE

Förderschule mit den Förderschwerpunkten Lernen und Sprache  
 Winterstr.53  
 53177 Bonn  
 Telefon: 0228 /38295 7900  
 e-mail: kontakt@siebengebirgsschule.de

Praktikumsbeurteilung für \_\_\_\_\_

Praktikum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_

Arbeitsgrundlagen und allgemeine Berufsreife (bitte ankreuzen)	trifft voll zu	trifft zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu
<b>Die Praktikantin / der Praktikant ...</b>				
... ist immer <b>pünktlich</b> gewesen.				
... ist immer <b>höflich</b> gewesen.				
... hat <b>ausdauernd</b> gearbeitet.				
... hat <b>ordentlich</b> und <b>sorgfältig</b> gearbeitet.				
... hat in einem <b>angemessenen Arbeitstempo</b> gearbeitet.				
... hat <b>Interesse</b> gezeigt.				
... hat <b>Fragen gestellt</b> .				
... hat <b>mitgedacht</b> .				
... hat <b>unaufgefordert angepackt</b> .				
... hat <b>Einsatz gezeigt</b> .				
... konnte <b>Arbeitsaufträge umsetzen</b> .				
... hat sich an die <b>Betriebsordnung</b> gehalten.				
... konnte <b>Kritik</b> annehmen.				
... hat sich <b>gegenüber Vorgesetzten freundlich</b> verhalten.				
... hat sich <b>gegenüber Mitarbeitern freundlich</b> verhalten.				
... konnte mit anderen <b>gut zusammenarbeiten</b> .				
... ist immer <b>gepflegt</b> zur Arbeit erschienen.				
... konnte <b>selbstständig</b> Aufgaben ausführen.				
<b>Ergänzende Bemerkungen:</b>     				

Fehltage  
 Davon entschuldigt  
 Davon unentschuldigt


Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift  
 des Praktikumsbetriebes: \_\_\_\_\_



## So beurteile ich mich selbst

**Überlege, wie du dich während deines Praktikums verhalten hast!  
Stelle die Sätze zu einem Text zusammen und schreibe ihn auf!**

<b>Ich kam</b>	meistens pünktlich	manchmal zu spät	oft zu spät	immer pünktlich
<b>Ich war</b>	immer zuverlässig	meistens zuverlässig	manchmal zuverlässig	oft unzuverlässig
<b>Ich habe</b>	immer gehorcht	meistens gehorcht	nicht immer das gemacht, was mir gesagt wurde	oft die Arbeit verweigert
<b>Mein Arbeitstempo war</b>	sehr schnell	normal	manchmal zu langsam	oft zu langsam
<b>Die Tätigkeit</b>	hat mich sehr interessiert	war interessant	war manchmal langweilig	war sehr langweilig
<b>Anweisungen habe ich</b>	immer gleich verstanden	meistens verstanden	teilweise nicht verstanden	meistens nicht verstanden
<b>Mit Kollegen habe ich</b>	Immer gut zusammengearbeitet	meistens gut gearbeitet	kaum zu tun gehabt	gar nichts zu tun gehabt
<b>Die Arbeit</b>	hat mir immer Spaß gemacht	hat mir oft Spaß gemacht	hat kaum Spaß gemacht	war unerträglich
<b>Ich habe im Praktikum</b>	sehr viel Neues gelernt	ein wenig gelernt	kaum etwas gelernt	nichts gelernt
<b>8 Stunden zu arbeiten</b>	fiel mir leicht	machte mir nicht viel aus	ist mir sehr schwer gefallen	habe ich nicht ausgehalten
<b>Ich hatte mit Vorgesetzten</b>	nie Schwierigkeiten	manchmal Probleme	oft Ärger	viel Ärger
<b>Diesen Beruf</b>	würde ich gerne lernen	finde ich nicht schlecht	finde ich nicht so gut	finde ich schlecht
<b>Das Praktikum</b>	hat sich gelohnt	war teilweise gut	hat mir nichts gebracht	war völlig sinnlos



## Anhang

### Checkliste Tagesbericht

- Überschrift
- Vorname und Name
- Datum
- richtige Reihenfolge
- das Wesentliche vom Tag
- Verben im Präteritum (Vergangenheitsform)

### Checkliste Vorgangsbeschreibung

- Überschrift
- richtige Reihenfolge
- Verben im Präsens (Gegenwartsform)
- Beschreibung mit „*man*“ (Dann gibt *man* die Eier hinzu ...)
- Verschiedene Satzanfänge (Nun, Danach, Anschließend, ...)